การประชุมผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ระดับอนุบาล โรงเรียนผ่องสุวรรณวิทยา

ปีการศึกษา 2568

วันที่ 26 เมษายน 2568

เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนผ่องสุวรรณวิทยา



หัวข้อในการประชุม

01 การจัดการศึกษาของโรงเรียน

02 กิจกรรมและวิธีการจัดการเรียนการสอน

03 กิจกรรมมอนเทสซอริ

04 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

01

การจัดการศึกษาของโรงเรียน



สาระที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษาของประเทศไทย

1. มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
2. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
   * มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยของโรงเรียนผ่องสุวรรณวิทยา (3 มาตรฐาน)
3. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560 (2568)

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาจากไหน

1. มาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษา
2. อัตลักษณ์ของโรงเรียน
   - มารยาทงามยามน้อมไหว้
   - สืบสานศาสนา
   - รักษ์ภาษาไทย

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ของโรงเรียนผ่องสุวรรณวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จัดการเรียนรู้ให้บรรลุด้านคุณภาพเด็ก โดย

ใช้การเรียนการสอนแบบมอนเทสซอริ

ภาษาอังกฤษ ดนตรี และคอมพิวเตอร์

ว่ายน้ำ โยคะ ศิลปะ พละ

วันพระประจำโรงเรียน

ปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

02

กิจกรรมและวิธีการจัดการเรียนการสอนระดับอนุบาล



วิธีการจัดการเรียนการสอน

- **กิจกรรมยามเช้า** (หน้าห้อง - อาคารฉัตรอนงค์)

- ฝึกระเบียบวินัย การเคารพกฎ กติกาของสังคม
- ฝึกการแสดงความเคารพสถาบันหลัก
- ฝึกให้เด็กรักการออกกำลังกาย และฝึกสมาธิด้วยโยคะ
- ฝึกความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออก
- ฝึกการเดินแถว การเดินผ่านผู้ใหญ่
- ฝึกการไหว้ และคุณครูทักทายเด็กเป็นรายบุคคล






กิจกรรมยามเช้า





การไหว้และการเดินแถว

วิธีการจัดการเรียนการสอน

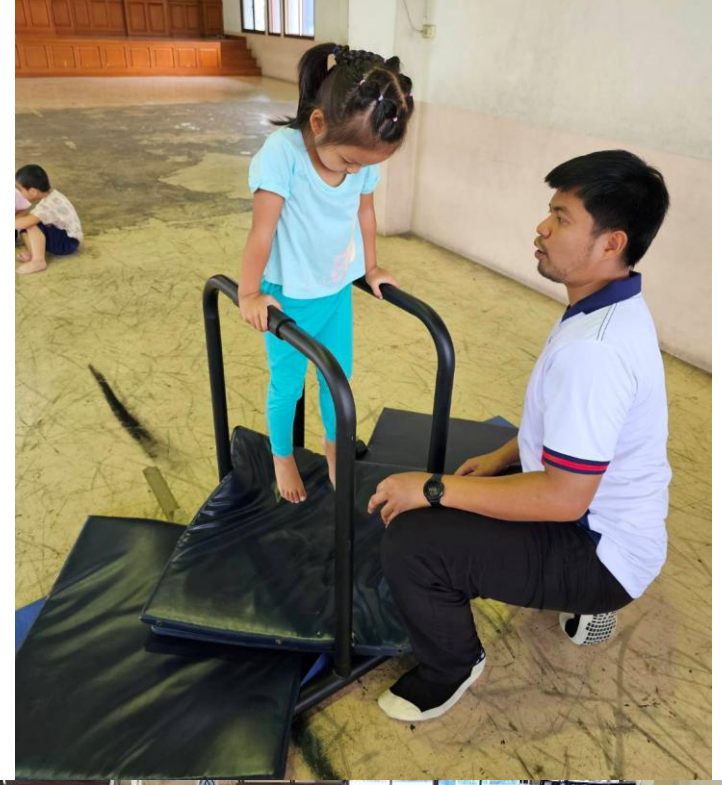
- **กิจกรรมมอนเทสซอริ**
- **กิจกรรมเสริมหลักสูตร**
  - ภาษาอังกฤษ
  - ดนตรี
  - ว่ายน้ำ, กิจกรรมพละ
  - ศิลปะ
  - คอมพิวเตอร์ (อ.2-3)


far

กิจกรรมส่งเสริมด้านร่างกาย













กิจกรรมเคลื่อนไหว

กิจกรรมเคลื่อนไหวร่างกาย














24





















Coach



กิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ





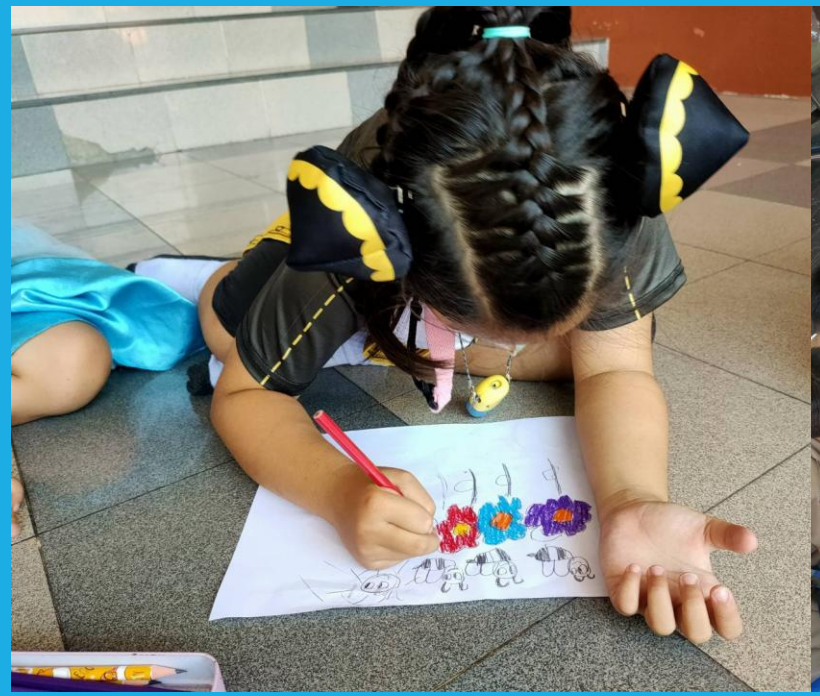






















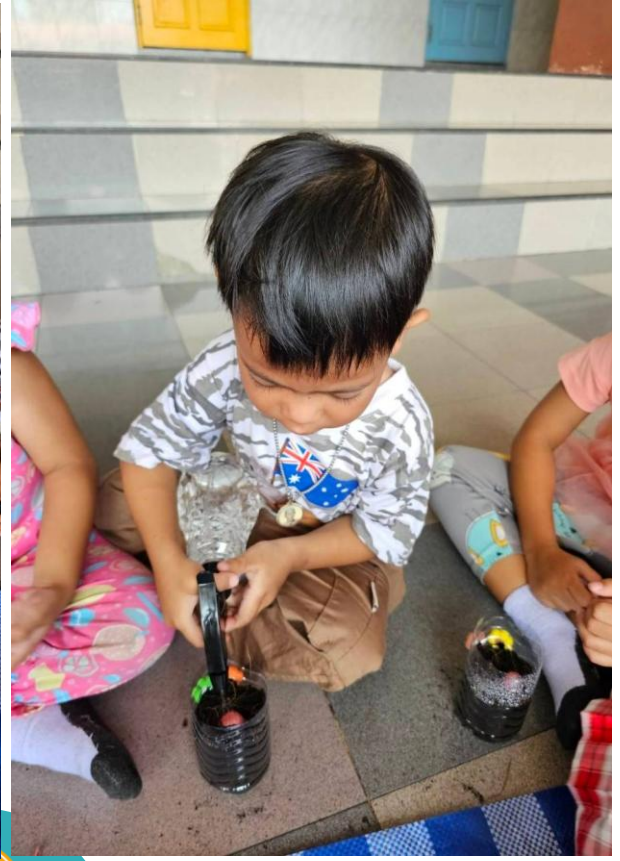
















โครงการหนูน้อยเกษตร









โครงการหนูน้อยเกษตร





หน้าที่ของเด็ก ๆ ในแต่ละวัน

- ทำงาน
- ไปเอานมให้เพื่อน ตัดถุงนม ดื่มนมให้หมดและทิ้งถังขยะเอง
- จัดโต๊ะอาหาร ตักอาหารเอง และรับประทานให้หมด
- เก็บจาน-ช้อน ส้อม แยกเศษอาหาร
- ล้างช้อน-ส้อม
- แปรงฟัน(แห้ง) ทำธุระส่วนตัว
- เตรียม-เก็บ อุปกรณ์สำหรับนอน
- แต่งตัว


ชั้นอนุบาล2/1
ผ.ศ.1 151-54-2551
ผ.ศ.1 151-43-2551
























ช ซ ฌ ญ ฎ ฏ ฐ
กระทะ
ช้อน
กะละมัง
ทัพพี
กระทะ
แก้ว
กระชอน
ฝาชี
ชาม
จาน

























กิจกรรมแปรงฟันและตรวจสุขภาพฟัน






กิจกรรมโครงงาน และ COOKING

























กิจกรรมต่าง ๆ สำหรับเด็ก

- กิจกรรมวันสำคัญ
- การเรียนรู้นอกสถานที่
- ทัศนศึกษา
- การจัดแสดงผลงานของเด็ก





กิจกรรมวันพระประจำสัปดาห์

(ทุกวันพุธ)







กิจกรรมวันไหว้ครู

(20 มิถุนายน 2567)











ฐานการเรียนรู้ วันสำคัญทางศาสนา

ใช้หลักธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้าเป็นแกน (17 กรกฎาคม 2567)











นักเรียนชั้นอนุบาล3 เป็นตัวแทนนักเรียน ถวายเทียนจำนำพรรษา

(18 กรกฎาคม 2567)







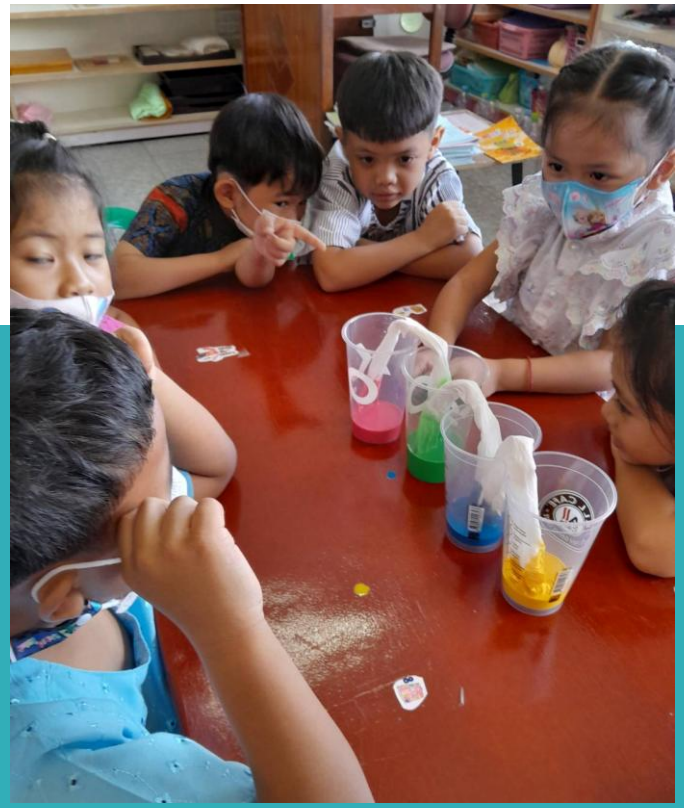


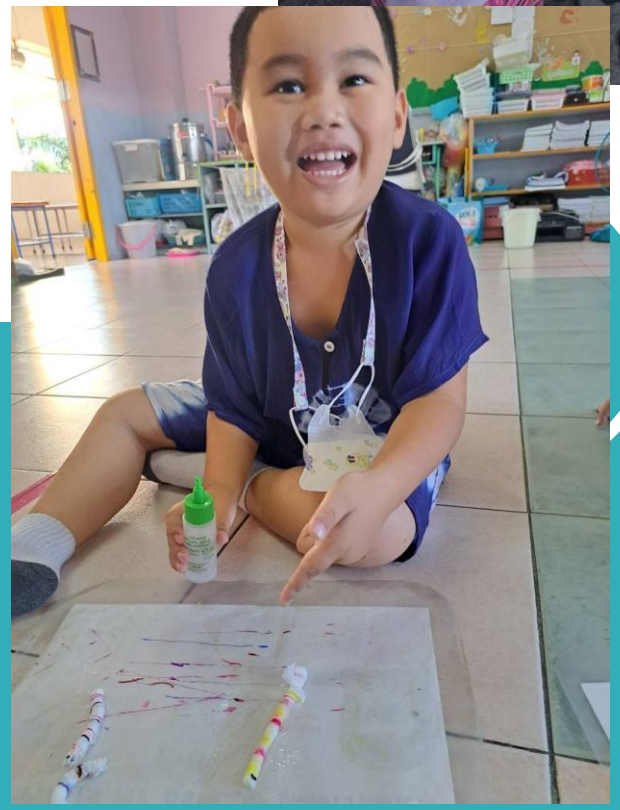
ฐานการเรียนรู้ วันวิทยาศาสตร์ (ส.ค.)





















ฐานการเรียนรู้: วันคริสต์มาส





















เรียนรู้ ณ วัดปัญญานันทาราม



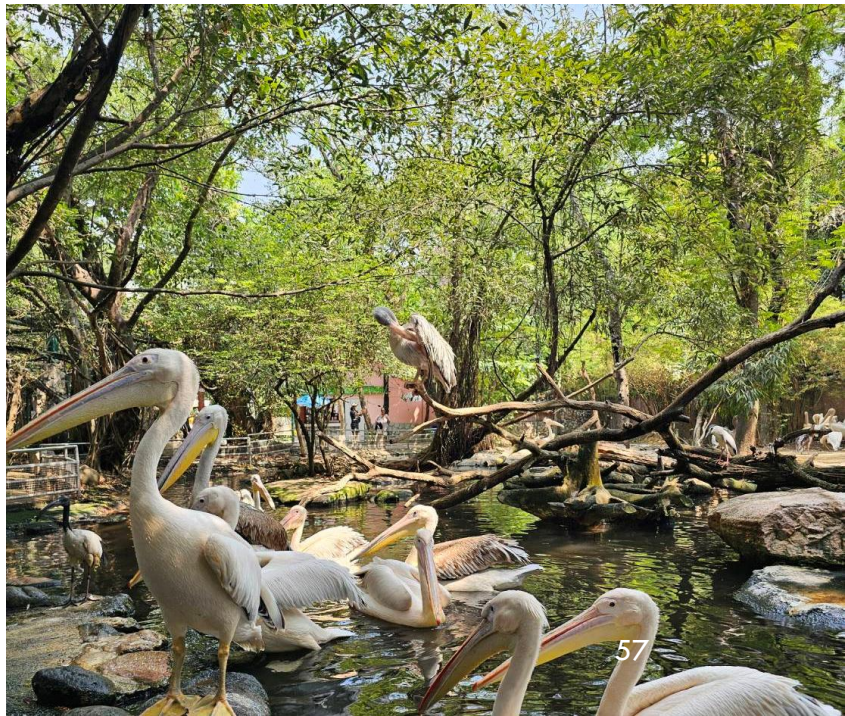




ทัศนศึกษาซาฟารีเวิล์ด











เรียนรู้นอกสถานที่ : พิพิธภัณฑ์ธรณีวิทยาเฉลิมพระเกียรติ




456







กีฬาสีอนุบาล



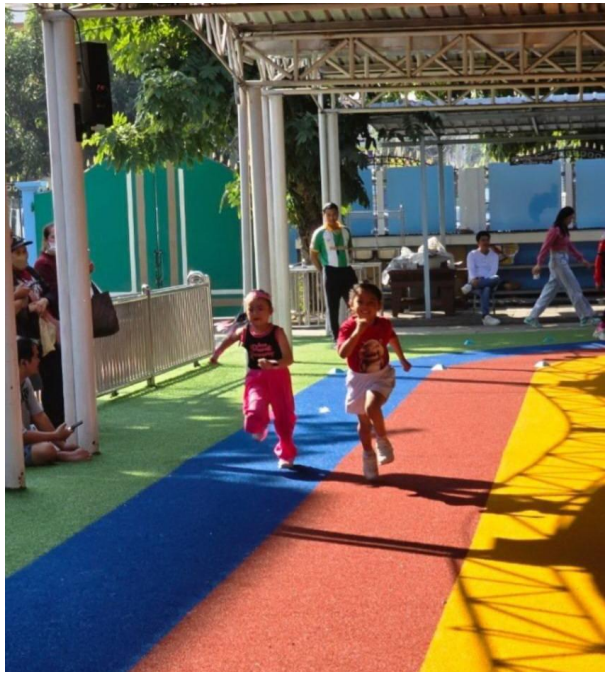







ชมพ
เขียว







PHYSICAL

กิจกรรม จากการเรียนรู้ สู่การกุศล
























04

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ



โครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. **ค่าธรรมเนียมรายหัว**
(อัตราปกติ 10,000 กว่าบาท / ภาคเรียน)
รัฐอุดหนุน 70 %
(นักเรียนทุกโรงเรียนได้ ยกเว้นโรงเรียนที่สอนแบบ English Program)

2. **ค่าเครื่องแบบนักเรียน**
อนุบาล 325 : ปี
ประถม 400 : ปี

3. **ค่าอุปกรณ์การเรียน**
อนุบาล 145 : เทอม
ประถม 220 : เทอม

4. **ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
อนุบาล 232 : เทอม
ประถม 259 : เทอม

5. **ค่าหนังสือเรียน**
อนุบาล 200 : ปี

รายการที่ 2-3: โรงเรียนดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง
(แนบใบเสร็จรับเงิน สามารถถัวจ่ายระหว่างค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้ หากมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อ รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียน ที่จำเป็นได้)
รายการที่ 4-5: โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ

6.เงินอุดหนุนอาหารเสริม(นม)

โรงเรียนได้จัดอาหารเสริม(นม)

- จัดนมสดพลาสเจอไรต์รสจืด ให้นักเรียนดื่มทุกวันทำการ
- จัดนมสด UHT รสจืด ให้ไปดื่มที่บ้านช่วงปิดภาคเรียน

ใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้ยื่นเบิกรับเงินอุดหนุน

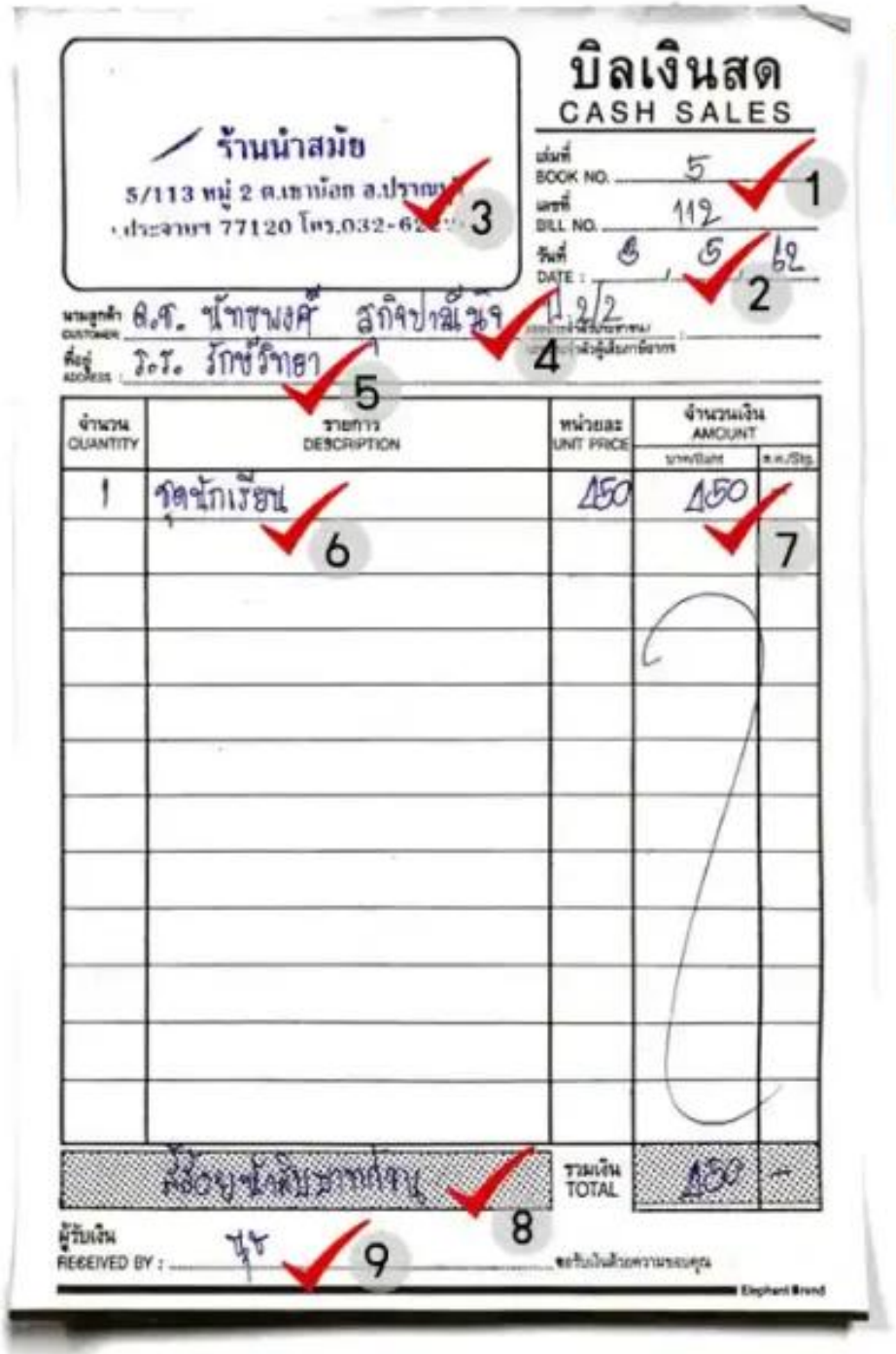
- ใบเสร็จรับเงินร้านค้า

หรือ

- บิลเงินสด มีตรายางร้านค้าประทับ

หรือ

- บิลเงินสด แนบนามบัตรร้านค้า



ร้านนำสมัย
5/113 หมู่ 2 ต.เขาน้อย อ.ปราณ
ประจวบฯ 77120 โทร.032-62

บิลเงินสด
CASH SALES

เล่มที่ BOOK NO. 5
เลขที่ BILL NO. 112
วันที่ DATE : 6 / 5 / 62

ชื่อลูกค้า CUSTOMER ด.ช. นัทชงศ์ สุกิจปาณีนุช
ที่อยู่ ADDRESS ร.ร. รักษ์วิทยา

จำนวน QUANTITY	รายการ DESCRIPTION	หน่วยละ UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT บาท/฿	สต./Sts.
1	ชุดนักเรียน	150	150	
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	รวมเงิน TOTAL	150	-

ผู้รับเงิน RECEIVED BY : นุช

Elephant Brand

ตัวอย่างบิลเพื่อเบิกเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน

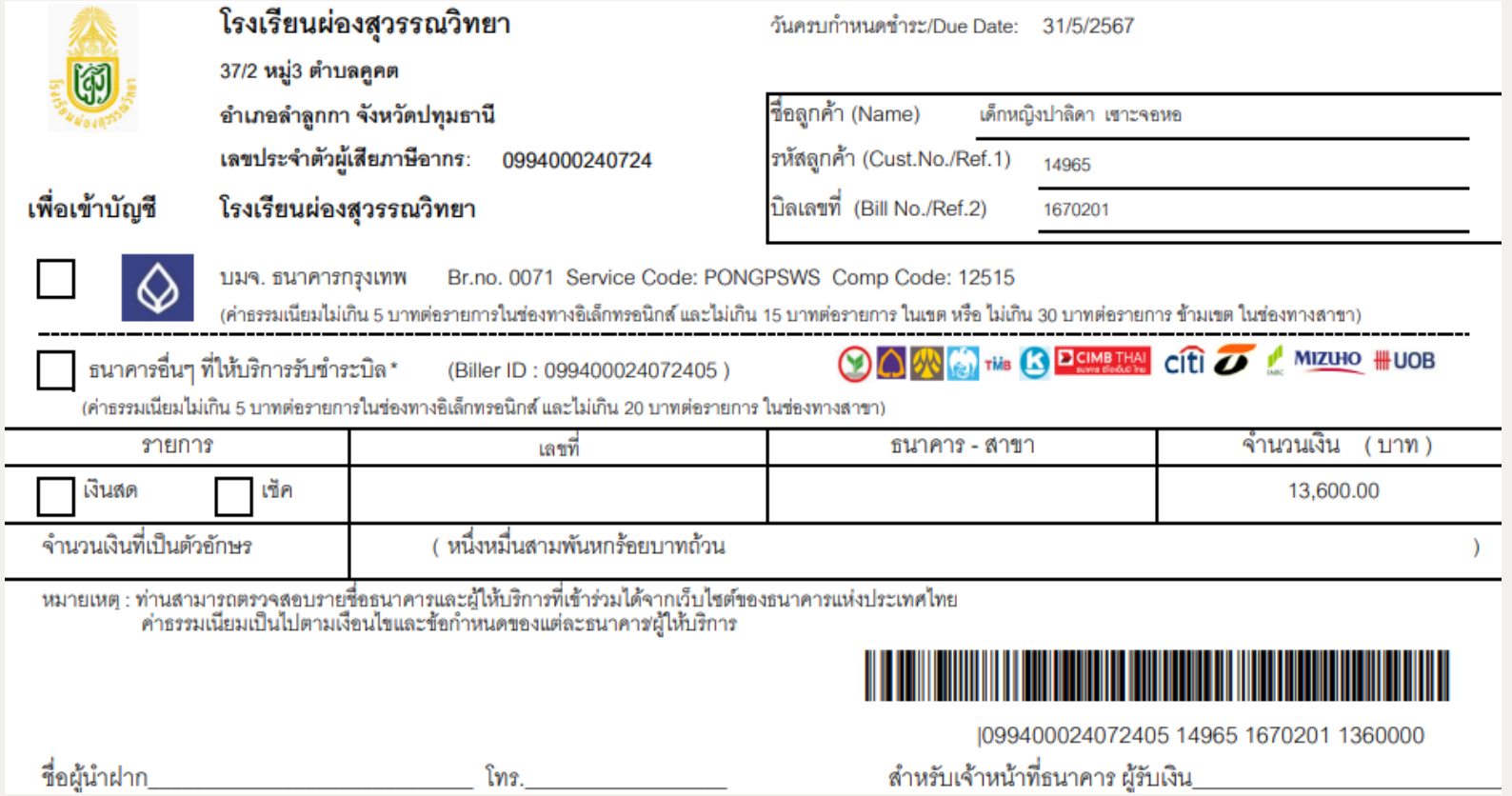
1. เล่มที่ เลขที่บิล
2. วันเดือนที่ที่ซื้อ
3. ต้องมีชื่อร้านค้า พร้อมระบุที่อยู่ร้าน เบอร์โทรศัพท์
   กรณีมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีโปรดระบุ
4. ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน
5. ชื่อโรงเรียน
6. รายการที่ซื้อ
7. จำนวนเงินต้องไม่น้อยว่าที่รัฐอุดหนุน
8. จำนวนเงินรวม
9. ลงชื่อผู้รับเงิน (ผู้ขาย)

แจ้งเพื่อทราบ

- **เข้ากลุ่มนักเรียนใหม่ วันที่ 28 เมษายน – 9 พฤษภาคม 2568**
- **ช่วงเข้ากลุ่ม เด็กร้องไห้เป็นเรื่องปกติ** เมื่อส่งเด็กแล้วไว้กับคุณครูแล้ว ขอให้เป็นหน้าที่ของคุณครูในการดูแลเด็ก
- **จำหน่ายเสื้อผ้านักเรียน ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568**
- **ติดต่อสอบถาม เรื่องเส้นทางของรถรับ-ส่งนักเรียน** ที่บริเวณลานเอนกประสงค์
- **ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคต้นปีการศึกษา 2568 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568**
  ผู้ปกครองที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ติดต่อขอรับใบเสร็จที่ห้องธุรการ

ใบชำระค่าธรรมเนียมการเรียน

- ชำระผ่าน mobile application ได้ทุกธนาคาร: ไม่มีค่าธรรมเนียม
- ชำระผ่านตู้ ATM ได้ทุกธนาคาร: ค่าธรรมเนียม 5 บาท
- ชำระผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงเทพ: ค่าธรรมเนียม 10 บาท



โรงเรียนผ่องสุวรรณวิทยา
37/2 หมู่3 ตำบลคูคต
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0994000240724

วันครบกำหนดชำระ/Due Date: 31/5/2567

ชื่อลูกค้า (Name) เด็กหญิงปาลิดา เชาะจอหอ
รหัสลูกค้า (Cust.No./Ref.1) 14965
บิลเลขที่ (Bill No./Ref.2) 1670201

เพื่อเข้าบัญชี โรงเรียนผ่องสุวรรณวิทยา

☐ บมจ. ธนาคารกรุงเทพ Br.no. 0071 Service Code: PONGPSWS Comp Code: 12515
(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 15 บาทต่อรายการ ในเขต หรือ ไม่เกิน 30 บาทต่อรายการ ข้ามเขต ในช่องทางสาขา)

☐ ธนาคารอื่นๆ ที่ให้บริการรับชำระบิล * (Biller ID : 099400024072405)
(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 20 บาทต่อรายการ ในช่องทางสาขา)

รายการ	เลขที่	ธนาคาร - สาขา	จำนวนเงิน (บาท)
☐ เงินสด ☐ เช็ค			13,600.00
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร	(หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ : ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและผู้ให้บริการที่เข้าร่วมได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย
ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ

|099400024072405 14965 1670201 1360000

ชื่อผู้นำฝาก_____ โทร._____ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน_____

ข้อปฏิบัติสำหรับ ผู้ปกครอง



ขอความร่วมมือผู้ปกครองไม่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน หรือขึ้นบนอาคารเรียน

หากท่านต้องเข้ามาติดต่อที่ห้องธุรการ ขอความร่วมมือให้ท่านปฏิบัติดังนี้



1) เข้า-ออก ทางเข้าที่ 1 เท่านั้น

2) ต้องการรับนักเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน ติดต่อห้องธุรการโดยแสดงบัตรประชาชนทุกครั้ง



หากพบนักเรียนมีอาการไอ จาม และมีไข้ ให้แจ้งครูประจำชั้นและ
หยุดเรียนจนกว่านักเรียนจะไม่มีอาการไข้

โรค มือ เท้า ปาก (เดือน กรกฎาคม)

แจ้งเพื่อทราบ

- **เวลาเลิกเรียน**ช่วงเข้ากลุ่มปรับพื้นฐาน
  - อนุบาล เลิกเรียนเวลา 15.00 น.
  - ประถม เลิกเรียนเวลา 15.00 น.

  (เมื่อเปิดเรียนอนุบาล เลิกเรียนเวลา 14.30 น. ประถมเลิกเรียนเวลา 15.00 น.)
- **เปิดเรียนภาคต้น** 12 พฤษภาคม 2568
- **ชุดพละ** จะได้รับประมาณกลางเดือน กรกฎาคม

การแต่งกาย ระดับอนุบาล





- ชุดนักเรียน
- ชุดพละ
- ชุดขาว (ใส่วันพระ – วันพุธ)
- ชุดไทย (ตามสมัครใจ - วันพฤหัสบดี)
- ชุดไปรเวทแบบสุภาพ (ใส่วันศุกร์)

สิ่งที่อยากให้ทางบ้านสานต่อ

- **ทานอาหารที่หลากหลาย <u>ไม่ส่งเสริมให้เด็กทานอาหารกรุบกรอบ</u>**
- **ให้เด็กทำกิจวัตรประจำวันด้วยตนเอง** เช่น ตักอาหารรับประทานเอง, เข้าห้องน้ำด้วยตนเอง (งดใช้แพมเพิส), แต่งตัว, แปรงฟัน
- **เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็ก** เรื่อง การใช้วาจา, การแต่งกาย, การยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ, ทิ้งขยะให้ถูกที่
- **ให้เด็กมีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ** เช่น ถือกระเป๋านักเรียนของตนเอง, เก็บของเข้าที่เมื่อใช้เสร็จแล้ว, รดน้ำต้นไม้, กรอกน้ำ, จัดโต๊ะอาหาร
- **ฝึกกิจกรรมตาม “สื่อสารจากโรงเรียน”** ครูจะบันทึกสื่อสารจากโรงเรียน ส่งให้ผู้ปกครองทุก 2 สัปดาห์

สิ่งที่นักเรียนชั้นอนุบาล ต้องเตรียมมาในวันเปิดเรียนเข้ากลุ่ม



กล่องใส่อุปกรณ์ทานอาหาร



กระติกน้ำ



รองเท้าฟองน้ำ



ในแต่ละวันเตรียมขนม ผลไม้(เน้นอาหารที่มีประโยชน์) ใส่กล่องพลาสติก (ลดขยะ)



ชุดว่ายน้ำ (อ.2-3 เริ่มเรียนว่ายน้ำ ตั้งแต่วันแรก)

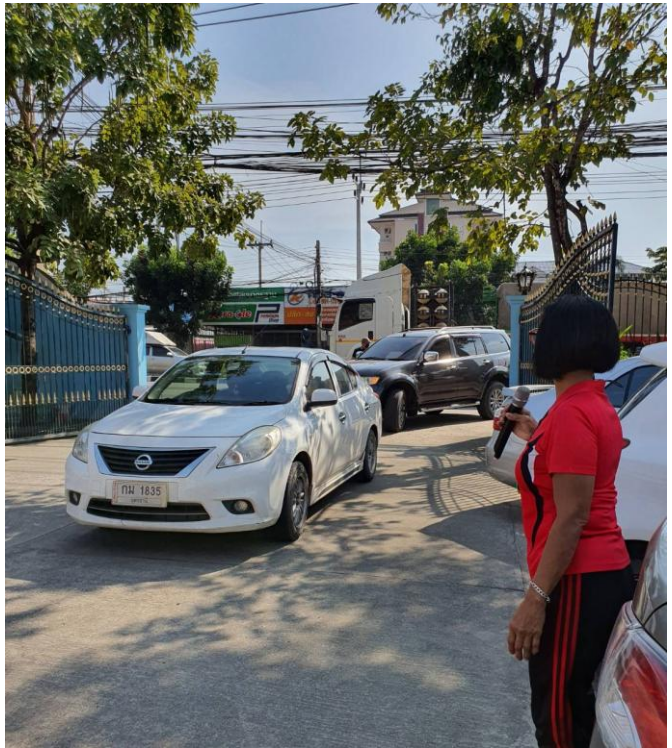
การรับ-ส่งนักเรียน (กรณีผู้ปกครองรับ-ส่ง)

- เช้า – ส่งนักเรียนที่ทางเข้าที่ 2
  - ทางเข้าที่ 1 (ใกล้ป้อมยาม) เปิดตั้งแต่เวลา 07.00 น.
  - ทางเข้าที่ 2 (หน้าอาคาร 25 ปี) เปิดเวลา 07.00 – 08.20 น.

- เย็น – (เขียนชื่อนักเรียนและชั้น ใส่กระดาษ) ครูเวรประกาศไมค์ประกาศชื่อเด็ก แล้ววนรถไปรับเด็กหน้าอาคาร 25 ปี
  - อนุบาล มารับเด็กเวลา 15.00 น. (รับที่ทางเข้าที่ 2)
  - ประถม มารับเด็กเวลา 15.00 น. (รับบริเวณลานเอนกประสงค์)

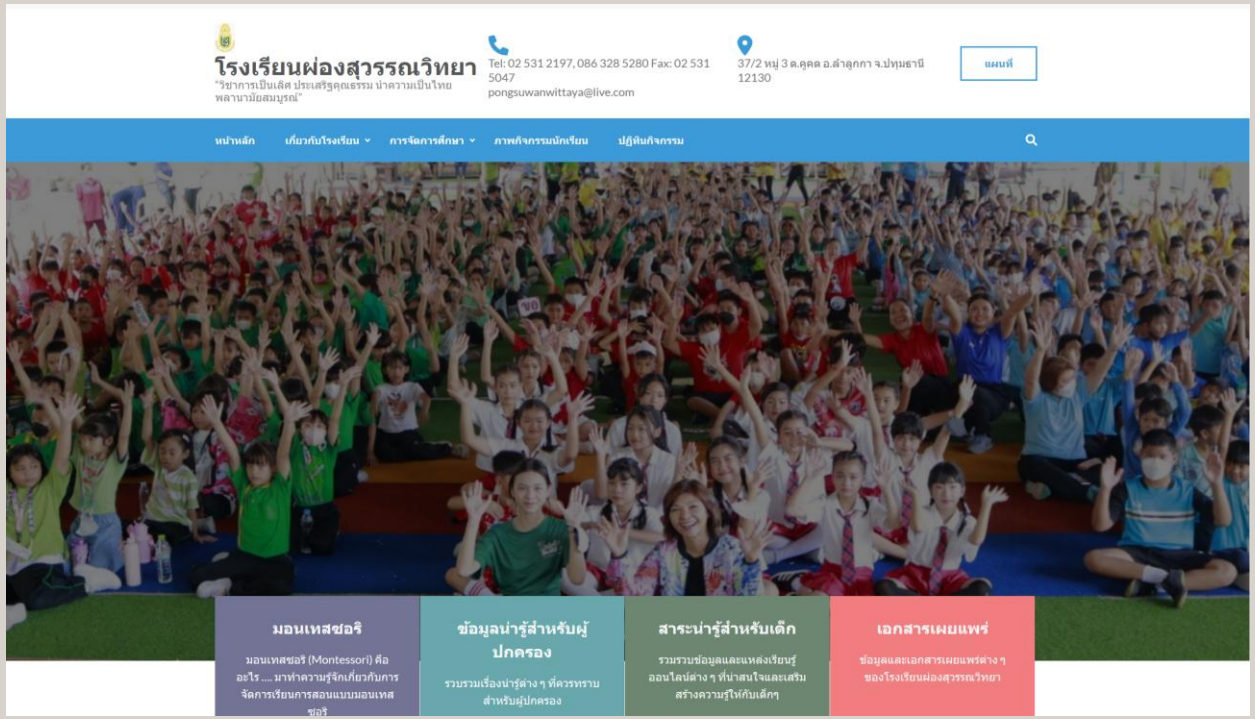








ติดตามข่าวสารของโรงเรียนได้ที่



www.pongsuwan.org

LINE official : ห้องเรียน

คณะครูโรงเรียน
ผ่องสุวรรณวิทยา

ขอขอบคุณท่านผู้ปกครอง
ที่ให้ความไว้วางใจ
ในการดูแลและจัดการเรียน
การสอนให้กับเด็กๆ

